

T.C.  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
Fatma Yaşar Önen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->								
	A1 KATI	A2 KATI	B1 KATI	B2 KATI	BAHÇE	GİRİŞ/İDARİ K	KANTİN	NÖBETÇİ İDA
Pazartesi	A.NACAĞ	V.BENDER G.Y.BAYDOĞ	E.ERİKLİ S.YILMAZ	M.ŞAHİN	O.ÖZEL	N.CAVLAK	K.UYSAL	A.YILDIZ
Salı	D.HAYIRLIOĞ	E.KALE Ö.KARAMAN	N.KURT E.KARABULU	K.ÖZCAN	Y.BAYRAKCI	Ö.ATEŞ KULAI	I.ACAR	E.ÖKTEN
Çarşamba	H.KARATAŞ	S.AŞUR H.AŞKİT	B.TAŞCI F.GÜLER	Ö.YILDIZ	Y.YENİ YÜKS	E.ALGÜL	Y.KAVAK	
Perşembe	H.GÜLER	A.KANAT G.BOZLAR A	S.ATLI A.ÖZSOY	S.GENÇ	K.TORUN	Z.TOPAL	İ.ULUPINAR	B.TAŞTAN GÜ
Cuma	M.YILMAZ	Ş.BAŞARANG F.YARDIMCI	B.KARAKUŞ S.TURHAN	A.ATLI	S.AKTALAY E.İLİK	S.DİNGİR	A.ŞAHİN ŞEN	S.ERKAN

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

7.02.2022  
SEYAMİ GÜZEL  
Okul Müdürü