

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Fatma Yaşar Önen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	A1 KATI	A2 KATI	B1 KATI	B2 KATI	BAHÇE	GİRİŞ/İDARİ KAT	KANTİN	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	K.YERLİKAYA	B.CİVELEK T.CAMCI	I.ACAR S.KARATAŞ	H.AŞKİT	S.ATLI	Ö.YILDIZ	N.CAVLAK	S.ERKAN
Salı	A.NACAK F.ÖZKAN	Ş.BAŞARANGİL A.ATLI	O.ÖZEL K.UYSAL	M.ŞAHİN	B.DURGUT	M.DOĞAN	G.BOZLAR ACAR	A.GÜNER
Çarşamba	A.KANAT S.GENÇ	E.ERİKLİ Y.YENİ	N.KURT S.YILMAZ	H.GÜLER	B.KARAKUŞ	F.YARDIMCI	A.ŞAHİN ŞENGÜN	H.KARATAŞ
Perşembe	F.BOZKURT E.İLİK	F.ÖZDEMİR S.AYNA	E.KARABULUT M.AKYOL	B.TAŞÇI	M.TUNCAY	E.ALGÜL	Ö.KARAMAN	Ş.YILMAZ
Cuma	V.BENDER H.KOLAY	D.ARHAN S.TURHAN	D.HAYIRLIOĞLU G.Y. BAYDOĞAN	F.GÜLER	N.YILMAZ	Z.TOPAL	S.DİNGİR	A.ÖZSOY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.09.2023
SEYAMİ GÜZEL
Okul Müdürü